

ALLEGATO B

REGISTRO PRESENZE

N° progressivo Tirocinio (Ordine, anno, n. progressivo)				
Tirocinante	Nome		Cognome	
Soggetto Ospitante				
Responsabile del Tirocinante	Nome		Cognome	
Periodo di svolgimento del Tirocinio	Dal		Al	
Tot. Ore svolte				

Firma del Tirocinante

**Firma del Resp.
Del Tirocinante**

**Firma per il Soggetto Ospitante
(Legale Rapp./Resp)**

Istruzioni per la compilazione del Registro

- Il presente registro deve essere compilato a cura del Tirocinante DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO.
- Il Responsabile del Tirocinante e il Tirocinante possono concordare l'accertamento della presenza con altre modalità (es. tesserino magnetico); ciò deve essere indicato nelle note sul frontespizio, ed in tal caso al termine del Tirocinio il Responsabile del Tirocinio dovrà fornire un riepilogo delle presenze da conservare unitamente al registro a fini di documentazione. In ogni caso il registro dovrà essere utilizzato anche in tale caso per le presenze fuori dalla sede del Soggetto Ospitante.
- E' molto importante, per una completa copertura assicurativa, compilare correttamente la prima colonna (Luogo di lavoro) seguendo le indicazioni sottoindicate:
 - se il Tirocinante si trova presso la sede del Soggetto Ospitante può indicare nell'apposito spazio semplicemente "sede";
 - se invece il Tirocinante si reca presso un cantiere o altro ufficio per una visita esterna deve indicare nella casella corrispondente il luogo esatto (completo di indirizzo).

Ogni settimana di lavoro dovrà corrispondere ad un foglio

ALLEGATO B

Nome tirocinante:	N° Tirocinio
--------------------------	-------	---------------------	-------

N° Settimana					
Luogo di lavoro	Attività	Data (dal lunedì alla domenica)	Orario da/a	N° ore	Firma Tirocinante
Parziale Ore N° (max 40 ore/sett.)			Firma del Resp. Del Tirocinante		

N.B.: Il presente foglio presenze dovrà essere duplicato per ogni settimana di attività presso il medesimo Soggetto Ospitante