

RELAZIONE DEL TESORIERE

Gent.mi Colleghi,
 si sottopongono all'attenzione dell'Assemblea degli Iscritti i documenti predisposti per l'approvazione del bilancio 2019/2020, che consistono in: bilancio consuntivo anno 2019 e preventivo anno 2020.

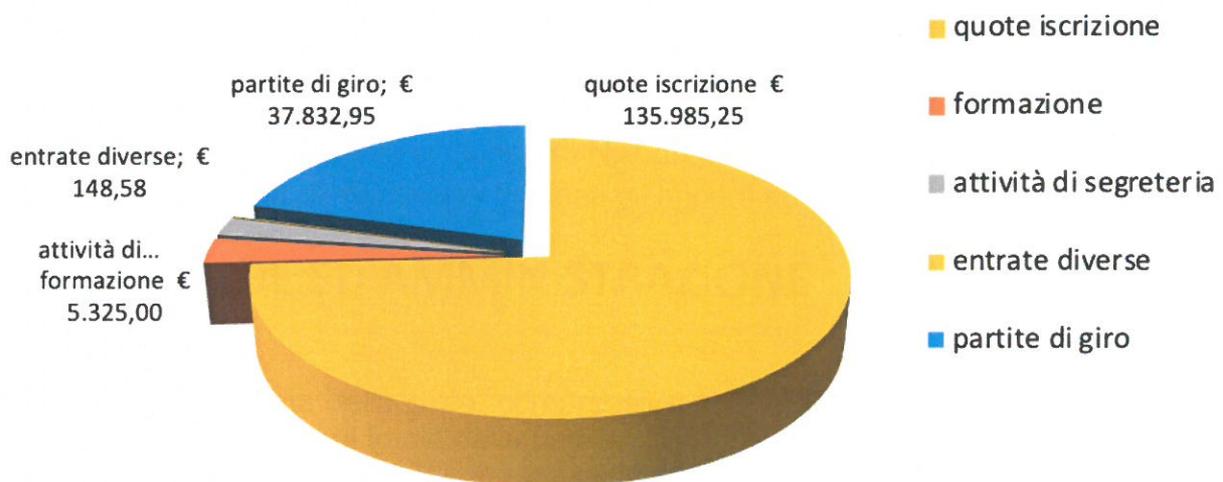
I documenti allegati sono:

- Prima nota con entrate ed uscite in evidenza
- Riepilogo voci di bilancio
- Stato patrimoniale-conto economico-conto finanziario
- Relazione del Consigliere Tesoriere e del Presidente

Nel gestire la Tesoreria del nostro Ordine il Consiglio in carica ha lavorato perseguendo la migliore gestione dei costi, riferiti alle spese correnti e ordinarie, con il fine di garantire i servizi necessari agli Iscritti.

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2019

ENTRATE 2019



ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI
 PAESAGGISTI E CONSERVATORI LA SPEZIA
 Protocollo in Entrata num: 2241
 Data Protocollo: 24/06/2020

07.4

QUOTE ISCRIZIONE

€ 135.985,25

le entrate prevalenti per l'Ordine sono legate al versamento delle quote degli iscritti e di conseguenza a iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.

Le quote richieste per l'anno 2019 sono state 536. Gli Iscritti al 31/12/2019 erano 538 di cui 8 sospesi. Il saldo nel numero degli iscritti è risultato negativo per 6 unità.

Al 31/12 le quote di iscrizione arretrate non riscosse erano pari ad € 660,00.

Le quote in perenzione al 31/12, riferite agli esercizi pregressi, erano pari ad € 3.690,00.

CORSI FORMAZIONE

€ 5.325,00

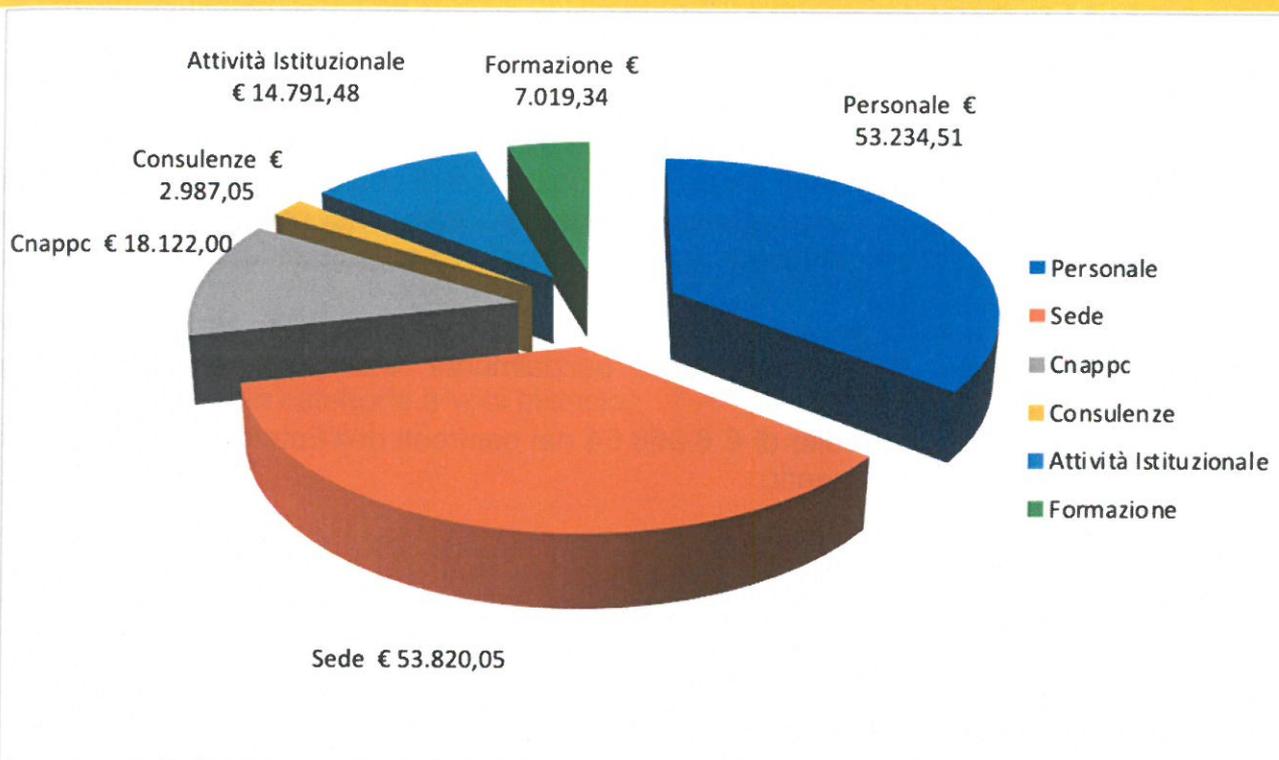
Nel corso del 2019 sono stati garantiti i corsi di aggiornamento per il mantenimento dell'iscrizione agli elenchi Elenco Abilitati Prevenzione Incendi e del Titolo Professionale di "Coordinatore per la sicurezza". Altri corsi relativi alle aree di approfondimento e supporto alla professione sono stati organizzati a fronte del numero minimo di iscrizioni necessarie a coprirne i costi. I corsi a maggiore partecipazione rimangono quelli gratuiti o per i quali è possibile garantire prezzi contenuti, e tale andamento è evidente nella variazione della voce rispetto gli anni precedenti.

A chiusura del triennio 2017/2019 non risulta aver ottemperato all'obbligo formativo circa il 40% degli iscritti, registrati sulla piattaforma Imateri@.

ALTRE ENTRATE

Per queste voci di capitolo non si rilevano particolari variazioni rispetto all'anno precedente.

USCITE 2019



QUOTE ASSOCIATIVE

€ 18.122,00

La spesa totale per le quote del CNAPPC è pari ad € 18.122,00 ed incide per circa il 10% sul totale delle uscite correnti.

Rappresenta la somma della parte di quota di iscrizione di ciascun Iscritto, al 31/12 dell'anno precedente, spettante al Consiglio Nazionale degli Architetti PPC, che per il 2020 ha comunicato la scelta di mantenere invariati gli importi ad essa relativi.

GESTIONE SEDE ED AMMINISTRAZIONE

€ 53.820,05

La spesa per la gestione della sede, comprensiva di affitto, utenze, spese postali e bolli, ha inciso per circa il 28% sul totale delle uscite.

La voce complessiva risulta maggiore rispetto il precedente esercizio, per l'attuazione del progetto di miglioramento della fruizione della sede da parte degli Iscritti (in relazione allo svolgimento dei corsi) e della funzionalità e digitalizzazione delle attività di Segreteria.

In particolare, sono stati realizzati acquisti per attrezzature (sedute della sala corsi, hardware in uso alla segreteria) e adeguamenti impiantistici (rete) della sede.

Come già evidenziato per il bilancio dell'anno precedente, la voce afferente le spese per oneri di commissioni postali, dovute al maggior numero di comunicazioni del Consiglio

Disciplina agli Iscritti, relative alle notifiche dei procedimenti per mancato assolvimento dell'obbligo della formazione continua, tramite notifica di Ufficiale Giudiziario, è consistente e in aumento.

PERSONALE DIPENDENTE

€ 53.234,51

Gli oneri per il personale costituiscono il 28% delle uscite totali.

Durante il 2019 uno dei dipendenti ha prestato posizione di comando, presso altro Ente, per undici mesi, restando in carico presso la sede dell'Ordine, nel solo mese di gennaio, analogamente a quanto accaduto per l'anno 2018, non determinando una significativa variazione.

I movimenti in uscita sulla voce, relativi alla retribuzione corrisposta al dipendente in comando e anticipati dall'Ordine, sono parzialmente stati compensati dall'Ente competente.

Al 31/12 l'ordine aveva un credito di € 8.358,64 nei confronti dell'Ente competente per la gestione della posizione di comando.

SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONALE

€ 14.791,48

La spesa relativa a questo capitolo incide per circa l'8% sul totale delle uscite. Le voci di maggior peso sono le spese relative alle attività istituzionali legate al CNAPPC e alle iniziative culturali.

A seguito delle numerose proposte avviate dal CNAPPC, l'Ordine ha partecipato alla prima edizione 2018/2019 del progetto "Abitare il Paese: la cultura della domanda - I bambini ed i ragazzi per un progetto di futuro prossimo", concludendo il percorso del progetto avviato nel corso del 2018 e presentato in occasione di "Open - Studi Aperti edizione 2019".

Tra le attività promosse dall'Ordine: gli incontri e la mostra in occasione del centenario della nascita di Giancarlo De Carlo, del centenario del Bauhaus e l'organizzazione della terza edizione del Concorso Fotografico "Spazi Ritratti". Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati organizzati incontri e seminari condivisi con altri enti ed organizzazioni per l'approfondimento di temi di interesse per il territorio. Tali attività hanno permesso anche il riconoscimento di crediti formativi gratuiti agli Iscritti partecipanti.

CORSI DI FORMAZIONE

€ 7.019,34

Le spese per la formazione comprendono i costi dei compensi dei relatori, degli affitti delle sale necessarie per accogliere il numero dei partecipanti, altrimenti non gestibili presso la sede dell'Ordine, e le spese di cancelleria.

Le attività legate all'organizzazione dei corsi di formazione vengono svolte dalla segreteria, pertanto i costi sono in parte assorbiti nella voce di capitolo personale dipendente, in cui risulta l'assegnazione di un progetto finalizzato a tale obiettivo.

ALTRE VOCI

CONSULENZE € 2.987,05

Rispetto all'anno precedente le voci relative a questo capitolo sono state in numero minore e conseguentemente anche la voce di spesa relativa è diminuita.

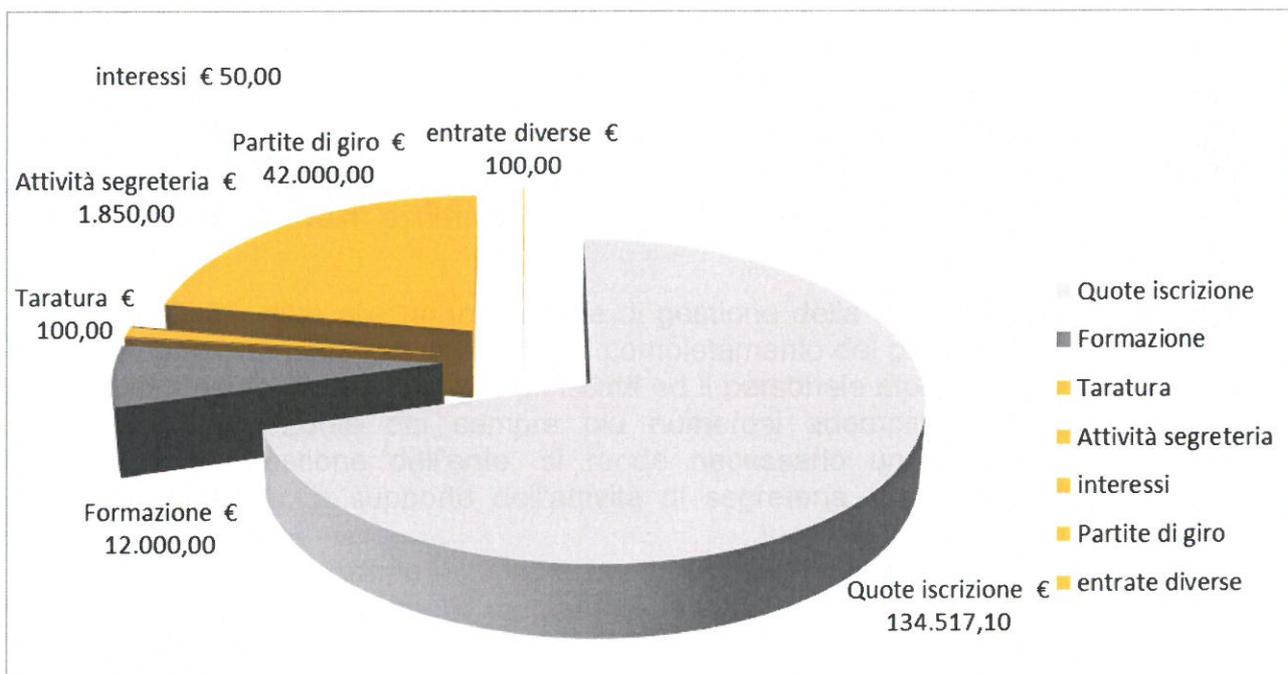
Al termine dell'analisi si evidenzia la chiusura del bilancio consuntivo con un disavanzo economico pari ad € 5.373,16.

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2020

I documenti presentati sono:

- Riepilogo in categorie e voci bilancio
- Avanzo finanziario

• ENTRATE 2020



QUOTE ISCRIZIONE

€ 134.517,10

L'importo è stato calcolato tenendo conto che l'alto numero di cancellazioni avvenuto durante il corso dell'anno 2019, ha visto un arresto negli ultimi mesi dell'anno. Si presuppone quindi, anche tenendo conto dell'inizio del nuovo triennio formativo nel 2020, un andamento omogeneo, nel saldo fra iscrizioni e cancellazioni.

CORSI DI FORMAZIONE

€ 12.000,00

La voce di capitolo viene calcolata prevedendo la organizzazione certa dei corsi di aggiornamento relativi alla sicurezza e alla prevenzione incendi.

Resta ferma la volontà di organizzare corsi di formazione professionale su altri temi specifici, sebbene si sia riscontrato negli anni la difficoltà di adesione, seppur di un numero minimo di iscritti, tale da consentire di attivare corsi qualificati, per i costi elevati a carico dei colleghi. I corsi a pagamento potranno essere attivati a raggiungimento di un numero minimo di iscritti necessario alla copertura del costo.

PARTITA DI GIRO IN ENTRATA

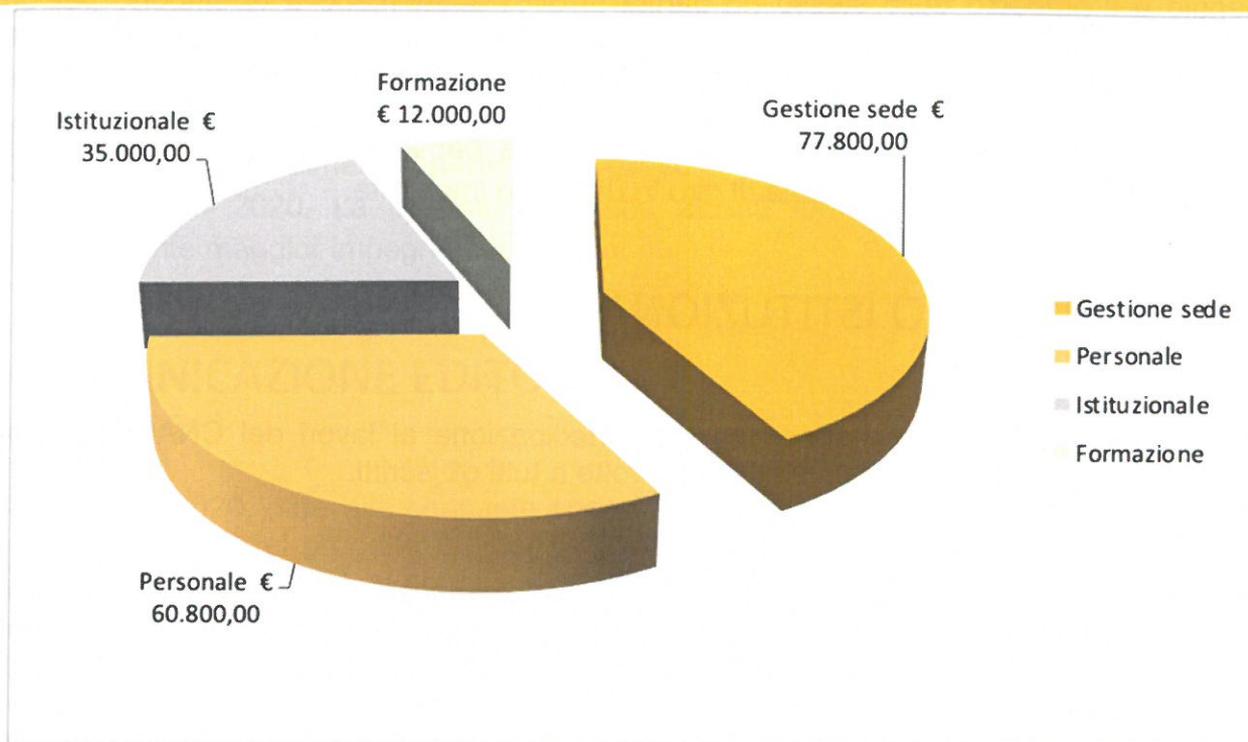
€ 42.000

La voce di capitolo per partita di giro è in funzione della posizione di comando di un dipendente presso altro ente, come indicato alla seguente voce relativa al personale dipendente.

ALTRE VOCI

Per le altre voci di capitolo non si prevedono differenze rilevanti rispetto all'anno precedente.

USCITE 2020



GESTIONE SEDE e AMMINISTRAZIONE

€ 77.800,00

Per l'anno 2020, oltre alle normali spese di gestione della sede afferenti affitti, utenze e manutenzione ordinaria è in preventivo il completamento del progetto di informatizzazione e di miglioramento del servizio per gli iscritti ed il personale dipendente, avviato nel 2019. In particolare, a fronte dei sempre più numerosi adempimenti istituzionali e della complessità di gestione dell'ente, si rende necessario un complesso di programmi gestionali integrato, a supporto dell'attività di segreteria, aggiornato rispetto a quanto attualmente in uso.

Pur permanendo l'intenzione di limitare ove possibile le uscite senza incidere sul servizio di Segreteria, l'obiettivo è quello di trasferire la sede dell'Ordine in locali più funzionali, al fine di migliorare la gestione dei corsi di formazione. La voce di capitolo è stata quindi determinata anche in considerazione dell'eventualità delle variazioni delle spese di gestione per l'importo dell'affitto, delle spese condominiali e una previsione del trasferimento e dell'allestimento dei nuovi spazi.

SPESE PER IL PERSONALE

€ 60.800,00

Nella formulazione del bilancio preventivo 2020, si è tenuto conto del prosieguo della posizione di comando presso altro ente per uno dei due dipendenti, per la durata di mesi 12 a partire dal mese di febbraio (01/02/2020-31/01/2021).

Per i mesi di durata del comando, l'Ordine anticiperà lo stipendio del dipendente che verrà in seguito rimborsato dall'ente presso il quale è prestato il comando. L'importo dello stipendio e il rimborso dello stesso (in partita di giro) ammontano a un importo per un monte ore settimanali maggiori rispetto a quelle previste dal nostro contratto. Tale posizione è limitata per la sola ed esclusiva durata del comando del dipendente.

La quota parte di voce di capitolo afferente le spese per il dipendente in posizione di comando è inserita nella voce Partita di giro in uscita ed in entrata.

FUNZIONAMENTO ISTITUZIONALE

€ 35.000,00

Questa voce ricomprende le spese per la partecipazione ai lavori del CNAPPC, della Federazione e, quelle per iniziative culturali rivolte a tutti gli iscritti.

- INIZIATIVE CULTURALI

L'importo definito per questa voce comprende i costi relativi alle iniziative culturali che sono in programma per il 2020, ed alle iniziative promosse dalle Commissioni, in merito agli esiti dei concorsi fotografici e del progetto Abitare il Paese 2019. Si prevedono degli eventi di presentazione delle attività svolte con stimoli e riflessioni legati alle ricadute di tali temi sul territorio. Tali eventi rientreranno nelle attività di formazione e aggiornamento professionale con l'eventuale rilascio di crediti formativi.

Inoltre, il Consiglio ritiene importante riordinare e riflettere sul materiale pervenuto a conclusione delle tre edizioni del concorso fotografico "Spazi ritratti" organizzate nel corso degli anni 2017/2018/2019. A tal fine è prevista la realizzazione di una pubblicazione che possa consentire una ulteriore lettura delle immagini a chi volesse operare una analisi costruttiva sui temi del nostro territorio.

Oltre alle varie iniziative che potranno organizzarsi nel corso dell'anno, proseguirà la partecipazione dell'Ordine alla seconda edizione 2019/2020 del progetto "Abitare il Paese: la cultura della domanda".

- FEDERAZIONE

L'OAPPC della Spezia, per il quadriennio 2017/2021, svolge il ruolo di Presidenza della Federazione Ligure degli Ordini degli Architetti. Pertanto le previsioni di spesa tengono conto degli impegni istituzionali che ne derivano.

CORSI DI FORMAZIONE

€ 12.000,00

Il costo relativo a questo capitolo di spesa è a copertura dei compensi dei relatori e delle spese per i corsi che sarà possibile attivare durante l'anno 2020. Il Consiglio ritiene di programmare l'offerta formativa per il 2020 in base all'esperienza maturata negli anni scorsi. Saranno attivati i corsi abilitanti, quelli di aggiornamento per il mantenimento

dell'abilitazione, corsi e seminari di formazione professionale e gli incontri di deontologia professionale.

Nel corso dell'anno sarà valutata l'attivazione di corsi a pagamento e gratuiti, nel maggior numero possibile in relazione alla richiesta ed alla effettiva partecipazione. Ciò in funzione anche del soddisfacimento della domanda, che si può presumere consistente, data la possibilità di "ravvedimento operoso" per gli Iscritti inadempienti agli obblighi formativi sino al 30 giugno 2020. La previsione di una attività formativa più ampia comporta un conseguente maggior impegno economico.

COMUNICAZIONE EDITORIA

€ 13.700,00

Per l'anno 2020, oltre alle consuete spese di gestione previste in questo capitolo, per il completamento del progetto di informatizzazione e di miglioramento del servizio per gli iscritti, avviato nel 2019, si prevede il rinnovo completo del portale istituzionale (sito web), al fine di assicurare una più efficace e tempestiva comunicazione delle attività e degli adempimenti.

Per quanto detto l'andamento di bilancio per l'anno 2020, non dovrebbe discostarsi da quello dello scorso anno.

La Spezia, 23 giugno 2020

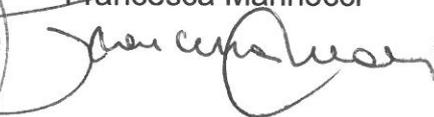
Il Presidente dell'Ordine

Francesca Zani



Il Tesoriere dell'Ordine

Francesca Mannocci



VALUTAZIONI SULLE CONSEGUENZE DETERMINATE DALLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Lo stato di emergenza così come le condizioni di esercizio indicate nei provvedimenti governativi fin qui emanati, hanno indotto il Consiglio ad assumere provvedimenti alcuni in ottemperanza altri in via cautelativa, atti a garantire condizioni di sicurezza per lo svolgimento del lavoro all'interno della sede, e adattati nel tempo alle continue mutazioni dei disposti. Pertanto sono stati osservati dei periodi di chiusura al pubblico della sede, la sospensione dell'attività in sede con attivazione di posizione lavoro agile per il dipendente, una riapertura programmata per attività indifferibili, una riapertura programmata e condizionata per le attività ordinarie. Nonostante l'indeterminatezza delle situazioni e la continua mutazione dei disposti, sono stati garantiti i servizi essenziali agli Iscritti, oltre ad aver attuato un flusso informativo legato all'emergenza mirato alla attività professionale.

Tale situazione ha evidenziato la necessità di concludere il processo di informatizzazione della gestione delle attività ordinarie, che possa garantire la conduzione delle stesse anche in remoto, assicurando efficienza e sicurezza.

In sintesi, vengono relazionate alcune considerazioni, legate alla stima di bilancio, determinate dalle condizioni dello stato emergenziale, che hanno coinvolto anche il funzionamento dell'Ordine, e confermano sostanzialmente la sostenibilità della previsione di bilancio.

- Quote di iscrizione

A seguito delle difficoltà economiche indotte dallo stato di emergenza sanitaria, che hanno coinvolto i liberi professionisti, al fine di agevolare gli Iscritti in questo particolare momento storico, il Consiglio dell'Ordine ha prorogato il termine per il pagamento della quota di iscrizione posticipandolo al giorno 18 settembre (riferimento delibera n. 8 del 27 marzo 2020).

L'importo valutato a preventivo non considera le possibili cancellazioni che potrebbero essere richieste a seguito dello stato di grave difficoltà post-emergenza sopravvenuta improvvisamente, in quanto non prevedibili. Anche in considerazione dei provvedimenti economici messi in campo dagli enti competenti a sostegno del lavoro e dei cittadini, volti a garantire un prosieguo della attività di impresa.

- Gestione sede e amministrazione

A seguito dello stato emergenziale sono state attuate le misure per adattare la sede a condizioni di sicurezza per il Dipendente, per il ricevimento del pubblico e per la conduzione di incontri in presenza. Tali misure, adeguate alla distribuzione dei locali, sono definite in protocolli che vengono aggiornati in ottemperanza ai disposti legislativi

vigenti in materia. Le spese in previsione per la gestione non hanno subito una sostanziale variazione e sono riconducibili alla risoluzione di situazioni impreviste.

- Personale dipendente

A seguito dello stato emergenziale il Dipendente, a seguito di sua richiesta, ha condotto un periodo di lavoro agile dalla propria residenza.

Oltre alla necessità di concludere il processo di informatizzazione della gestione delle attività di segreteria, che possa garantire la conduzione delle stesse anche in remoto, assicurando efficienza e sicurezza, si sono evidenziati alcuni aspetti del funzionamento ordinistico che non possono prescindere dalla presenza in sede. Per tale situazione è stata garantita la presenza per un giorno a settimana fino alla conclusione del periodo di limitazione agli spostamenti. Pertanto le spese in previsione non hanno subito una sostanziale variazione.

- Funzionamento istituzionale

A seguito dello stato emergenziale sono stati sospesi gli svolgimenti in presenza degli incontri di Federazione e le attività del CNAPPC. Pertanto i lavori, ridotti a quanto possibile definire a distanza, sono stati condotti con collegamenti in remoto andando ad incidere meno sulle spese.

- Corsi formazione, eventi, seminari

A partire dal mese di marzo sono stati sospesi i corsi di formazione e gli eventi sia quelli già programmati sia quelli in fase di programmazione.

Ad oggi, l'Ordine ha attivato e programmato corsi gratuiti attraverso l'impiego della piattaforma online gotowebinar fornita in uso dal CNAPPC a seguito di convenzione. Tale convenzione ha una durata limitata nel tempo, condizionata dallo stato di emergenza. Pertanto le uscite relative a questa voce di bilancio (le principali sono costi per relatori e costi per le sale) dipenderanno dall'evolversi della situazione emergenziale e dalle conseguenti modalità di erogazione dei corsi. Resta la necessità di garantire l'offerta formativa che sarà fortemente condizionata sia dalla diffusione delle offerte in piattaforma e altri siti, sia dalle condizioni di utilizzo delle sale e potrà tenere in conto la proroga del periodo di ravvedimento operoso, definita dal CNAPPC fino al 31 dicembre 2020.

La Spezia, 24 giugno 2020

Il Presidente dell'Ordine

Francesca Zani




Il Tesoriere dell'Ordine

Francesca Mannocci

