



Città di Lerici

Provincia della Spezia

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000 DI UN “FUNZIONARIO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI” – CAT. GIURIDICA D, CAT. ECONOMICA D3.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Lerici, n. 1630 del 19/07/2022 l'Amministrazione Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STAFF, GARE E CONTRATTI
CUC – SUAP – RISORSE UMANE

RENDE NOTO

L'attivazione di una procedura selettiva comparativa per il conferimento di n. 1 contratto di “Funzionario – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici” – categoria giuridica D posizione economica D3 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267 del 18 agosto 2000.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro come previsto dalla deliberazione G.C. n. 154 del 27.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità fra uomo e donna triennio 2022/2024;

Descrizione del ruolo:

Il “Funzionario – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici”, nell'ambito delle specifiche attribuzioni, è direttamente responsabile dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli organi di governo, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; è inoltre responsabile della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa.

Al Responsabile spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle strutture cui è preposto, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa. È suo compito e responsabilità l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei suoi collaboratori e l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali.

Trattamento economico:

Al posto messo a selezione è assegnato il trattamento economico annuo fondamentale previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D ed economica “D3” rapportata al tempo parziale.

Il trattamento economico accessorio spettante al ruolo messo a concorso è costituito da un'indennità di posizione annua che verrà determinata dalla Giunta Comunale nell'ambito di un intervallo tra Euro 5.000 e Euro 16.000,00, rapportata al tempo parziale, oltre a un'indennità di risultato in relazione al raggiungimento degli obiettivi fino ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione di cui sopra.



Città di Lerici

Provincia della Spezia

Il trattamento economico sarà aggiornato nella parte relativa alla base retributiva e dell'indennità di posizione e di risultato qualora tali voci venissero adeguate in base a quanto previsto dal CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione:

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) D.P.R. n. 3/57;
- g) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- h) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e DPR 62/2013 e s.m.i.;
- i) Nel caso di incompatibilità prevista dal D. Lgs. N. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Per i soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione:

Titoli Di Studio

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, risultino in possesso di laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura, o lauree equipollenti ex lege, o di corrispondente laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04) equiparata al diploma di laurea vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale 9/7/2009.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Requisiti Di Servizio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di specifica professionalità conseguita all'esito di esperienza professionale, almeno biennale, attinente



Città di Lerici

Provincia della Spezia

all'incarico da ricoprire svolta in enti o aziende pubbliche.

Possesso Dei Requisiti

Tutti i requisiti prescritti dal precedente punto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione del presente avviso pubblico e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla selezione, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Domande Di Partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta semplice utilizzando lo schema reperibile nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.lerici.sp.it che viene allegato al presente avviso (Allegato A). La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Lerici entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 19 Agosto 2022** attraverso le seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente in orario di apertura al pubblico;
- Raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al seguente indirizzo:

Comune di Lerici

P.zza Bacigalupi, 9 - 19032 Lerici (SP)

all'attenzione Ufficio Personale;

- Posta elettronica certificata all'indirizzo:

comunedilerici@postecert.it

indicando nell'oggetto del messaggio: "Selezione Funzionario – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – cat. D".

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo di domanda sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Il curriculum formativo e professionale, dal quale dovranno essere chiaramente e dettagliatamente desumibili le informazioni relative alle esperienze lavorative svolte presso le pubbliche amministrazioni, nonché tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare, nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione;



Città di Lerici

Provincia della Spezia

2. Copia, leggibile, fronte retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente (art.35, comma 2, DPR n.445/2000), in corso di validità;
3. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegare le certificazioni attestanti il permesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione.

Non deve essere dichiarato nella domanda il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, che viene direttamente accertato dall'Amministrazione a mezzo del Medico competente. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita medica, ovvero se il giudizio risulta sfavorevole, decade dall'impiego.

Modalità Di Selezione

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'ufficio preposto esegue l'istruttoria in merito all'ammissibilità dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento.

Le richieste di integrazioni, così come il provvedimento di esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti, saranno comunicati tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

La Commissione – presieduta dal Segretario comunale e composta dal Responsabile Pianificazione territoriale urbanistica e dal Responsabile del Settore Risorse Umane - effettuerà un esame comparativo dei curriculum vitae dei candidati risultati ammissibili sulla base dell'istruttoria precedentemente svolta, teso ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per sostenere un colloquio di valutazione tenuto dalla Commissione stessa.

Il colloquio è finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e consiste nella valutazione dei candidati ammessi in base a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, anche tramite discussione del curriculum presentato.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione nella sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Lerici.

I candidati convocati sosterranno il colloquio, in presenza, nel giorno, ora e sede indicati nell'avviso di convocazione pubblicato sul sito istituzionale, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui in presenza, l'Amministrazione si riserva di svolgerli in videoconferenza, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.



Città di Lerici

Provincia della Spezia

Ai candidati non ammessi al colloquio sarà data apposita comunicazione tramite PEC qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo oppure tramite email.

Conclusa la fase dei colloqui, il Presidente della Commissione comunica all'ufficio competente il nominativo del candidato cui conferire l'incarico e, in seguito avverrà la stipula del contratto individuale di lavoro, predisposto e sottoscritto, per l'Ente, dal Responsabile del settore Risorse Umane.

La procedura selettiva, che ha natura comparativa e non concorsuale, è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Il calendario della prova orale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.lerici.it.

I candidati sono tenuti a presentarsi, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nella sede indicata nel calendario sopraccitato, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nomina del vincitore e relativa documentazione

Il candidato nominato dal Sindaco sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà dell'Amministrazione individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico ed è sempre facoltà dell'Amministrazione non conferire alcun incarico.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'Ufficio.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro oggetto d'incarico è a tempo determinato e ad orario parziale (18 ore settimanali) ed è stipulato per anni 3 (tre), fatta salva possibilità di proroga o rinnovo all'interno del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico è risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Disposizioni finali

La presente procedura selettiva è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà dell'Amministrazione individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico. La presente procedura non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto in possesso di profilo idoneo in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti



Città di Lerici

Provincia della Spezia

derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Lerici raggiungibile al seguente indirizzo www.comune.lerici.sp.it.

Il presente avviso costituisce lex specialis della indicenda procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale 0187/9601.

Trattamento dei dati personali

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dal Comune di Lerici, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedura di selezione in oggetto.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è:

iSimply Learning srl referente Capirone Enrico, con sede n Via Palestro, 45 10015 Ivrea (TO) - Tel. 01251899500 - email: dpo@isimply.it; PEC: dpoisimply@pec.it.

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi, a stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Il Comune di Lerici raccoglie e tratta i dati per le finalità connesse all'espletamento della selezione in oggetto e, nelle specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione dell'esito della selezione;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata del candidato prescelto per la proposta) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



Città di Lerici

Provincia della Spezia

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei dati giudiziari è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, dei professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo dpo@isimply.it

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE



Città di Lerici

Provincia della Spezia

2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

Informazioni sul procedimento

La procedura in oggetto non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario.

Si forniscono comunque le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Conferimento di un incarico, a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000
Ufficio e Responsabile del procedimento	Ufficio Personale Dott.ssa Favulli Antonella

Lerici, 19-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Antonella FAVULLI