

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DELLA SPEZIA**

**BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2024 E PREVENTIVO ANNO 2025**

**RELAZIONE DEL TESORIERE**

Gent.mi Colleghe e Colleghi,  
si sottopongono all'attenzione dell'Assemblea degli Iscritti i documenti predisposti per l'approvazione del bilancio 2024/2025, che consistono in:

- **BILANCIO CONSUNTIVO 2024** articolato in:
  - Prima nota che evidenzia le singole entrate ed uscite;
  - Riepilogo in capitoli e voci di bilancio con confronto dei dati di previsione;
  - Stato patrimoniale, conto economico, conto finanziario.

Dall'andamento di gestione dell'anno 2024, si rileva quanto segue:

**VOCI IN ENTRATA (consuntivo)**

Dall'analisi delle voci appare evidente che la principale entrata per l'Ordine è legata al versamento delle quote degli Iscritti e di conseguenza al numero di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.

• **QUOTE DI ISCRIZIONE (E.3) 122.224,00 €**

In relazione all'andamento delle iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti degli Iscritti, l'importo relativo alle quote d'iscrizione all'Albo per l'anno 2024 risulta pari a 122.224,00 €, oltre ai diritti di segreteria sulle quote arretrate. La voce incide per circa il **94%** sul totale delle Entrate.

Nel corso dell'anno risultano 10 nuove iscrizioni nella sez. A e nessuna iscrizione nella sez. B per un totale di n. 10 nuovi iscritti, mentre le cancellazioni sono pari a n. 22.

Al 31/12/2024 il totale degli Iscritti è pari a n. 520 di cui n. 10 iscritti sospesi.

Le quote non corrisposte per il 2024 ammontano a 2.336,00 €, comprensive di diritti di segreteria e oneri, in merito sono state avviate le procedure per la riscossione.

• **CORSI DI FORMAZIONE (E.8) 4.080,00 €**

L'Ordine ha organizzato e gestito corsi di aggiornamento per il mantenimento delle abilitazioni (Sicurezza Cantiere e Prevenzione incendi), oltre a offrire formazione gratuita su temi specifici quali il decreto salva casa, l'equo compenso, i contratti professionali e i materiali lapidei.

Per le altre voci di capitolo in entrata non si rilevano particolari variazioni rispetto all'anno precedente

## **VOCI IN USCITA (consuntivo)**

Le principali voci in uscita sono:

- **QUOTE ASSOCIATIVE (U.2) 15.847,40 €**

Sul totale delle uscite correnti la spesa incide per circa il **10%** e rappresenta la somma delle parti di ciascuna quota d'iscrizione che annualmente viene versata al Consiglio Nazionale degli Architetti in relazione al numero degli Iscritti al 31/12 dell'anno precedente.

L'importo è pari a 34,00 € per ogni Iscritto ordinario e per le S.T.P., mentre è di 17,00 € per ogni Neo-iscritto e per i tre anni successivi alla prima iscrizione.

- **GESTIONE SEDE E AMMINISTRAZIONE (U.3) 42.553,58 €**

La spesa rappresenta circa il **27%** delle uscite totali, con un lieve incremento, rispetto all'anno precedente, dovuto all'acquisizione di attrezzature e software per la transizione digitale del PNRR.

Pertanto, la copertura dell'investimento avverrà con l'assegnazione dei fondi nell'anno 2025.

Il capitolo include le spese per affitto, pulizie, manutenzione dei locali, utenze, cancelleria, spese postali e bolli.

- **PERSONALE DIPENDENTE (U.4) 59.224,49 €**

Gli oneri per il personale dipendente corrispondono a circa il **38%** delle uscite totali e riguardano la pianta organica composta da un dipendente a tempo pieno per 12 mensilità che svolge l'ordinaria attività di segreteria e di supporto al Presidente, al Segretario ed al Tesoriere, oltre all'attività di supporto al Consiglio di Disciplina e alla Commissione Taratura.

Inoltre, è d'ausilio nell'attività necessaria all'organizzazione degli eventi con conseguente gestione delle iscrizioni, predisposizione degli elenchi firme, assistenza ai docenti ed emissione dei relativi attestati.

- **SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONALE (U.5) 8.900,35 €**

La spesa relativa a questo capitolo incide per circa il **5%** sul totale delle uscite e riguarda la partecipazione alle attività istituzionali legate al Consiglio Nazionale, alla Federazione Regionale ed alle iniziative organizzate dall'Ordine che, grazie ad alcuni eventi realizzati con il patrocinio delle Istituzioni, hanno determinato un'incidenza contenuta sul capitolo di spesa.

- **CORSI DI FORMAZIONE (U.6)**

Le spese per la formazione sono compensate dalle entrate legate alla stessa voce e comprendono i costi dei compensi per i relatori e gli affitti delle sale per lo svolgimento dei corsi.

Al momento della stesura del bilancio consuntivo, non avendo ancora ricevuto il consueto corrispettivo di spesa per i relatori e per l'affitto delle sale, non viene riportato alcun valore, che sarà conteggiato nella voce Fatture di competenza anno 2024 del bilancio preventivo 2025.

Per le altre voci di capitolo in uscita non si evidenziano particolari variazioni rispetto all'anno precedente.



Al termine dell'analisi si evidenzia la chiusura del bilancio consuntivo con un disavanzo d'esercizio pari a 23.586,17 € dovuto principalmente all'investimento nella transizione digitale del PNRR, la cui copertura avverrà con l'assegnazione dei fondi nel 2025, oltre alla diminuzione del numero di iscritti.

- **BILANCIO PREVENTIVO 2025** articolato in:
  - Riepilogo in categorie e voci di bilancio;
  - Avanzo finanziario.

Si prevede di confermare per il 2025 l'importo dell'anno precedente. Tuttavia, per migliorare la gestione della segreteria e i servizi agli Iscritti, il Consiglio ritiene necessaria una riorganizzazione della stessa, prevedendo l'assunzione di un dipendente part-time.

In merito alla sede dell'Ordine permane l'intenzione di un eventuale trasferimento in locali più funzionali così da poter migliorare la gestione dei corsi di formazione attrezzando la sala sia per lo svolgimento in presenza che in remoto. Quindi, la voce di capitolo considera l'eventuale variazione di spesa per l'importo dell'affitto, delle spese condominiali, del trasferimento e dell'allestimento dei nuovi spazi.

#### **VOCI IN ENTRATA (preventivo)**

Di seguito si stima l'andamento previsto per le voci di bilancio più rilevanti:

- **QUOTE DI ISCRIZIONE (E.3) 117.845,00 €**

L'importo delle quote in entrata è calcolato prudenzialmente su 510 iscritti, oltre a 10 nuovi iscritti presunti e 5 cancellazioni presunte.

Si riportano gli importi dovuti come da Delibera di Consiglio n. 40 del 10 dicembre 2024:

- 230,00 € per gli Iscritti con anzianità di iscrizione superiore ai 3 anni;
- 150,00 € per gli Iscritti con anzianità di iscrizione inferiore e pari ai 3 anni;
- 150,00 € per gli Iscritti con prima iscrizione effettuata nel 2025;
- 255,00 € per l'iscrizione di società tra professionisti, oltre a 100,00 € per ogni socio non iscritto all'Ordine degli Architetti PPC della Spezia.

Per le nuove iscrizioni e cancellazioni si prevede un andamento sostanzialmente in linea con gli anni precedenti.

- **CORSI DI FORMAZIONE (E.8) 12.000,00 €**

La voce viene calcolata prevedendo l'organizzazione certa dei corsi necessari per il mantenimento delle abilitazioni e il relativo aggiornamento per il "Coordinatore della sicurezza in cantiere" e per la "Prevenzione incendi".

Rimane comunque l'intenzione di organizzare ulteriori corsi di formazione professionale su temi specifici, benché si sia riscontrata negli anni una difficoltà di adesione dovuta all'elevato costo a carico dell'iscritto, così da non raggiungere il numero minimo di partecipanti necessario alla copertura, almeno parziale, del costo.

Per le altre voci di capitolo in entrata non si prevedono differenze rilevanti rispetto all'anno precedente.

## VOCI IN USCITA (preventivo)

Di seguito si stima l'andamento previsto per le principali voci di bilancio:

- **GESTIONE SEDE E AMMINISTRAZIONE (U.3) 81.320,00 €**

Come indicato in premessa, la voce include, oltre alle normali spese di gestione come la manutenzione ordinaria, l'affitto e le utenze, anche la previsione del trasferimento della sede dell'Ordine in locali più funzionali. Questo trasferimento è volto a migliorare la gestione dei corsi di formazione, attrezzando la sala sia per lo svolgimento in presenza che in remoto, mantenendo comunque l'obiettivo di limitare il più possibile le uscite senza incidere sui servizi di segreteria.

Pertanto, l'importo è stato calcolato considerando l'eventuale variazione di spesa per l'affitto, il trasferimento e l'allestimento dei nuovi spazi.

- **PERSONALE DIPENDENTE (U.4) 85.300,00 €**

Nella valutazione preventiva si è tenuto conto d'incrementare l'attuale pianta organica composta da un dipendente a tempo pieno per 12 mensilità, con un dipendente part-time al fine di far fronte ai sempre più numerosi adempimenti istituzionali garantendo un'ottimale erogazione dei servizi agli Iscritti.

- **SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONALE (U.5) 21.000,00 €**

La voce comprende le spese per la partecipazione alle attività istituzionali del Consiglio Nazionale degli Architetti, della Federazione regionale e per l'organizzazione delle iniziative culturali rivolte a tutti gli Iscritti.

Il Consiglio parteciperà nella persona del Presidente e delle figure istituzionali, o di altri Consiglieri delegati, alle attività di funzionamento istituzionale e ordinistico promosse dal CNAPPC e dalla Federazione.

- **CORSI DI FORMAZIONE (U.6) € 12.000,00**

La spesa relativa a questo capitolo è a copertura dei compensi dovuti ai relatori ed ai costi necessari alla gestione e attivazione dei corsi durante l'anno 2025. Saranno attivati on-line e in presenza i corsi abilitanti, quelli di aggiornamento per il mantenimento dell'abilitazione ed i seminari di formazione professionale, oltre agli incontri di deontologia.

- **COMUNICAZIONE – EDITORIA (U.8) € 19.000,00**

Al fine di migliorare la comunicazione verso gli Iscritti e la promozione della figura professionale, oltreché la divulgazione verso l'esterno dell'attività dell'Ordine, sarà implementato il sito web istituzionale consentendo un miglior e più efficace utilizzo dei servizi a disposizione degli Iscritti.

Per quanto detto la previsione di bilancio per l'anno 2025 non dovrebbe discostarsi da quello degli esercizi precedenti.

La Spezia,

Il Presidente dell'Ordine  
Arch. Massimiliano Ali



Il Tesoriere dell'Ordine  
Arch. Riccardo Daneri

