PROTOCOLLO INGRESSO N°0000565 DEL 24/02/2026 - 07. CONSIGLIO/7.4. Rapporti con il tesoriere/07.4 Tesoriere
Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di La Spezia

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DELLA SPEZIA

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025 E PREVENTIVO ANNO 2026

RELAZIONE DEL TESORIERE

Gent.mi Colleghe e Colleghi,
si sottopongono all'attenzione dell'Assemblea degli Iscritti i documenti predisposti per l'approvazione del bilancio 2025/2026, che consistono in:

- **BILANCIO CONSUNTIVO 2025** articolato in:
  - Prima nota che evidenzia le singole entrate ed uscite;
  - Riepilogo in capitoli e voci di bilancio con confronto dei dati di previsione;
  - Stato patrimoniale, conto economico, conto finanziario.

Dall'andamento di gestione dell'anno 2025, si rileva quanto segue:

VOCI IN ENTRATA (consuntivo 2025)

Dall'analisi delle voci appare evidente che la principale entrata per l'Ordine è legata al versamento delle quote degli Iscritti e di conseguenza al numero di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.

- **QUOTE DI ISCRIZIONE (E.3) 117.999,00 €**

In relazione all'andamento delle iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti degli Iscritti, l'importo relativo alle quote d'iscrizione all'Albo per l'anno 2025 risulta pari a 117.999,00 €.

La voce incide per circa l' **84%** sul totale delle Entrate.

Nel corso dell'anno risultano 5 nuove iscrizioni nella sez. A e nessuna iscrizione nella sez. B per un totale di n. 5 nuovi iscritti, mentre le cancellazioni sono pari a n. 15.

Al 31/12/2025 il totale degli Iscritti è pari a n. 510 di cui n. 12 iscritti sospesi.

Sono state avviate le procedure per la riscossione delle quote 2025 non corrisposte che ammontano a 254,00 €, comprensive di diritti di segreteria e oneri.

- **CORSI DI FORMAZIONE (E.8) 5.740,00 €**

La voce in entrata incide per circa il **4%** e riguarda l'organizzazione e gestione dei corsi di formazione inerenti al mantenimento delle abilitazioni in materia di Sicurezza Cantiere e Prevenzione incendi. Mentre gli altri eventi organizzati su deontologia o temi specifici quali ad esempio, il decreto salva casa, il correttivo appalti pubblici, il cinquantenario della cattedrale di Cristo Re, architettura ed urbanistica in Lunigiana, sono stati offerti gratuitamente agli iscritti.

- **ENTRATE DIVERSE (E.9) 14.775,27 €**

La voce incide per circa il **10%** e riguarda l'assegnazione dei fondi PNRR per la transizione digitale, a copertura del precedente investimento sostenuto per l'acquisizione di attrezzature e software, così da offrire un miglior servizio agli iscritti, tramite l'area riservata direttamente accessibile dal siti web dell'Ordine.

Per le altre voci di capitolo in entrata non si rilevano particolari variazioni rispetto all'anno precedente

VOCI IN USCITA (consuntivo 2025)

Le principali voci in uscita sono:

- **QUOTE ASSOCIATIVE (U.2) 17.224,40 €**

Sul totale delle uscite correnti la spesa incide per circa il **12%** e rappresenta la somma delle parti di ciascuna quota d'iscrizione che annualmente viene versata al Consiglio Nazionale degli Architetti in relazione al numero degli Iscritti al 31/12 dell'anno precedente.

L'importo è pari a 34,00 € per ogni Iscritto ordinario e per le S.T.P., mentre è di 17,00 € per ogni Neoiscritto e per i tre anni successivi alla prima iscrizione.

- **GESTIONE SEDE E AMMINISTRAZIONE (U.3) 36.719,96 €**

La spesa incide per circa il **25%** sulle uscite totali, e non si discosta in modo significativo rispetto agli anni precedenti. Il capitolo di spesa include l'affitto, le pulizie e la manutenzione dei locali, oltre a utenze, macchinari, attrezzature hardware e software, cancelleria, spese postali e bolli.

- **PERSONALE DIPENDENTE (U.4) 62.379,82 €**

Gli oneri per il personale dipendente corrispondono a circa il **43%** delle uscite totali e riguardano la pianta organica composta da un dipendente a tempo pieno per 12 mensilità che svolge l'ordinaria attività di segreteria e di supporto al Presidente, al Segretario ed al Tesoriere, oltre all'attività di supporto al Consiglio di Disciplina e alla Commissione Taratura.

Inoltre, è d'ausilio nell'attività necessaria all'organizzazione degli eventi con conseguente gestione delle iscrizioni, predisposizione degli elenchi firme, assistenza ai docenti ed emissione dei relativi attestati.

- **SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONALE (U.5) 7.714,13 €**

La spesa relativa a questo capitolo incide per circa il **5%** sul totale delle uscite e riguarda la partecipazione alle attività istituzionali legate al Consiglio Nazionale ed alla Federazione Regionale, oltre ad alcuni eventi realizzati dall'Ordine con il patrocinio delle Istituzioni e Associazioni, che hanno determinato un'incidenza contenuta sul capitolo di spesa.

- **CORSI DI FORMAZIONE (U.6) 6.087,48 €**

In linea generale le spese per la formazione sono compensate dalle entrate legate alla stessa voce e comprendono i costi dei compensi per i relatori e gli affitti delle sale per lo svolgimento dei corsi, oltre agli oneri di segreteria per la gestione dei corsi.

Per le altre voci di capitolo in uscita non si evidenziano particolari variazioni rispetto all'anno precedente.

Al termine dell'analisi si evidenzia la chiusura del bilancio consuntivo con un disavanzo d'esercizio pari a 2.107,75 € dovuto principalmente a una flessione delle quote d'iscrizione conseguente alla diminuzione del numero di iscritti.

PROTOCOLLO INGRESSO N°0000565 DEL 24/02/2026 - 07. CONSIGLIO/7.4. Rapporti con il tesoriere/07.4 Tesoriere
Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di La Spezia

- **BILANCIO PREVENTIVO 2026** articolato in:
  - Riepilogo in categorie e voci di bilancio;
  - Avanzo finanziario.

Sostanzialmente si stima di confermare anche per l'esercizio 2026 l'importo dell'anno precedente.

Tuttavia, nell'ottica prudenziale di ottimizzare la gestione dei costi e al fine di migliorare i servizi agli Iscritti, il Consiglio condivide la necessità di una riorganizzazione della segreteria sia nella pianta organica, prevedendo l'inserimento di un dipendente part-time, sia nell'implementazione di attrezzature e software, proseguendo il percorso di digitalizzazione dell'Ordine.

Permane l'intenzione di un eventuale trasferimento della sede dell'Ordine in locali più funzionali così da poter migliorare la gestione dei corsi di formazione attrezzando la sala sia per lo svolgimento in presenza che in remoto.

Quindi, le rispettive voci di capitolo considerano l'eventuale variazione di spesa per la pianta organica, per l'acquisto di software e attrezzature, per l'importo dell'affitto e delle spese inerenti al trasferimento e l'allestimento della nuova sede.

VOCI IN ENTRATA (preventivo 2026)

Di seguito si stima l'andamento previsto per le voci di bilancio più rilevanti:

- **QUOTE DI ISCRIZIONE (E.3) 114.265,00 €**

L'importo delle quote in entrata è calcolato prudenzialmente su 510 iscritti (di cui 12 sospesi), 1 STP con socio pagante, oltre a 5 nuovi iscritti presunti e 5 cancellazioni presunte.

Si riportano gli importi dovuti come da Delibera di Consiglio n. 45 del 30 dicembre 2025:

- 230,00 € per gli Iscritti con anzianità di iscrizione superiore ai 3 anni;
- 150,00 € per gli Iscritti con anzianità di iscrizione inferiore e pari ai 3 anni;
- 150,00 € per gli Iscritti con prima iscrizione effettuata nel 2025;
- 255,00 € per l'iscrizione di società tra professionisti, oltre a 100,00 € per ogni socio non iscritto all'Ordine degli Architetti PPC della Spezia.

Per le nuove iscrizioni e cancellazioni si prevede un andamento sostanzialmente in linea con gli anni precedenti.

- **CORSI DI FORMAZIONE (E.8) 12.000,00 €**

La voce viene calcolata prevedendo l'organizzazione certa dei corsi necessari per il mantenimento delle abilitazioni e il relativo aggiornamento inerente la "Sicurezza cantiere" e la "Prevenzione incendi".

Rimane comunque l'intenzione di organizzare ulteriori corsi di formazione professionale su temi specifici, benché si sia riscontrata negli anni una difficoltà di adesione dovuta all'elevato costo a carico dell'iscritto, così da non raggiungere il numero minimo di partecipanti necessario alla copertura, almeno parziale, del costo.

Per le altre voci di capitolo in entrata non si prevedono differenze rilevanti rispetto all'anno precedente.

VOCI IN USCITA (preventivo 2026)

Di seguito si stima l'andamento previsto per le principali voci di bilancio:

- **GESTIONE SEDE E AMMINISTRAZIONE (U.3) 83.520,00 €**

Come indicato in premessa, la voce include, oltre alle normali spese di gestione come la manutenzione ordinaria, l'affitto e le utenze, anche la previsione del trasferimento della sede dell'Ordine in locali più funzionali. Questo trasferimento è volto a migliorare la gestione dei corsi di formazione, attrezzando la sala sia per lo svolgimento in presenza che in remoto, mantenendo comunque l'obiettivo di limitare il più possibile le uscite senza incidere sui servizi di segreteria.

Pertanto, l'importo è stato calcolato considerando l'eventuale variazione di spesa per l'affitto, il trasferimento e l'allestimento dei nuovi spazi.

- **PERSONALE DIPENDENTE (U.4) 85.300,00 €**

Nella valutazione preventiva si è tenuto conto d'incrementare l'attuale pianta organica composta da un dipendente a tempo pieno per 12 mensilità, con un dipendente part-time al fine di far fronte ai sempre più numerosi adempimenti istituzionali garantendo un'ottimale erogazione dei servizi agli Iscritti.

- **SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONALE (U.5) 21.000,00 €**

La voce comprende le spese per la partecipazione alle attività istituzionali del Consiglio Nazionale degli Architetti, della Federazione regionale e per l'organizzazione delle iniziative culturali rivolte a tutti gli Iscritti.

Il Consiglio parteciperà nella persona del Presidente e delle figure istituzionali, o di altri Consiglieri delegati, alle attività di funzionamento istituzionale e ordinistico promosse dal CNAPPC e dalla Federazione.

- **CORSI DI FORMAZIONE (U.6) € 12.000,00**

La spesa relativa a questo capitolo è a copertura dei compensi dovuti ai relatori ed ai costi necessari alla gestione e attivazione dei corsi durante l'anno 2025. Saranno attivati on-line e in presenza i corsi abilitanti, quelli di aggiornamento per il mantenimento dell'abilitazione ed i seminari di formazione professionale, oltre agli incontri di deontologia.

- **COMUNICAZIONE – EDITORIA (U.8) € 14.000,00**

Al fine di migliorare la comunicazione verso gli Iscritti e la promozione della figura professionale, oltreché la divulgazione verso l'esterno dell'attività dell'Ordine, sarà implementato il sito web istituzionale consentendo un miglior e più efficace utilizzo dei servizi a disposizione degli Iscritti.

Per quanto detto la previsione di bilancio per l'anno 2026 non dovrebbe discostarsi da quello degli esercizi precedenti.

La Spezia, 16 febbraio 2026

Il Presidente dell'Ordine
Arch. Massimiliano Alì

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI · LA SPEZIA

Il Tesoriere dell'Ordine
Arch. Riccardo Daneri